



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ  
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**СП – 3**

Действует с даты  
утверждения

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
ЧУ ДПО «ШКОЛА  
БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Новохатская В.А.

« 01 » сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**г. Москва  
2022г.**

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ</b>	<b>СП – 3</b>
		Действует с даты утверждения

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
	Предисловие	3
1.	Общие положения	4
2.	Платные образовательные услуги	5
3.	Стоимость платных образовательных услуг	5
4.	Информация о платных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением	6
5.	Порядок комплектования групп системы платных образовательных услуг	8
6.	Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг. Ответственность сторон	9
7.	Порядок изменения и расторжения договора	10
8.	Порядок принятия и срок действия Положения	11
9.	Лист согласований	12
10.	Лист регистрации изменений	13
11.	<b>Приложение 1</b> Перечень платных образовательных услуг	*
12.	<b>Приложения 2 – 8</b> Форма договора на оказание образовательных услуг с физическим лицом	*
13.	<b>Приложение 9</b> Форма договора о предоставлении образовательных услуг с юридическим лицом	*

**Примечание:**

<\*> - оформляется отдельной частью

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ</b>	<b>СП – 3</b>
		Действует с даты утверждения

## **Предисловие**

Настоящие «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг» (далее – Положение) разработано ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ». Документ утвержден приказом Директора.

Настоящее Положение является собственностью ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» и не может быть передано другим лицам без согласия ответственного должностного лица.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ</b>	<b>СП – 3</b>
		Действует с даты утверждения

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Школа бортпроводников» разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Законом РФ от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом ЧУ ДПО «Школа бортпроводников».

1.2. Положение является локальным нормативным актом и устанавливает порядок и условия оказания платных образовательных услуг Частным учреждением дополнительного профессионального образования «Школа бортпроводников» (далее - Учреждение), регламентирует образовательные отношения между Учреждением и обучающимися при оказании платных образовательных услуг: оформление, возникновение, приостановление и прекращение этих отношений.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- **исполнитель** – Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа бортпроводников», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающимся;
- **заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и/или юридических лиц по договорам, заключаемым при приёме на обучение (далее – договор);
- **другие понятия и термины** используются в значениях, определяемых Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г № 1441.

1.4. Предметом деятельности Учреждения является оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются только по желанию заказчиков и на договорной основе.

1.6. Учреждение обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме, качественно, в установленные сроки и в соответствии с образовательными программами, (частью образовательной программы) и условиями договора.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

СП – 3

Действует с даты  
утверждения

### 2. Платные образовательные услуги

- 2.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с предметом, целями и перечнем видов деятельности, определенными уставом.
- 2.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы и сертификатом авиационного учебного центра, выданным Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация).
- 2.3. Учреждение оказывает платные образовательные услуги обучающимся в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и основных программ профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовка и повышение квалификации рабочих, служащих).
- 2.4. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся, либо с юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).
- 2.5. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу (часть программы), сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации, и действующим законодательством.

### 3. Стоимость платных образовательных услуг

- 3.1. Учреждение самостоятельно формирует и утверждает Перечень платных образовательных услуг (Приложение 1 Прейскурант цен на оказание образовательных услуг).
- 3.2. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.
- 3.3. Стоимость обучения по каждой образовательной программе устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:
- оплату труда работников Учреждения, задействованных в системе платных образовательных услуг, с учётом квалификации;
  - затраты на коммунальные услуги и аренду помещений;
  - затраты на развитие материально-технической базы;
  - прочие расходы.
- 3.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ</b>	<b>СП – 3</b>
		Действует с даты утверждения

3.5. Полная стоимость образовательных услуг по Договору за весь период освоения образовательной программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих определяется как сумма стоимостей всех изучаемых модулей по программе, где модуль считают минимальным учебным периодом.

3.6. Порядок и размер оплаты за обучение с юридическими лицами определяется сторонами в момент заключения договора и может быть изменен путем заключения дополнительного соглашения к договору.

3.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением случая увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции на текущий год, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый и плановый период.

3.8. Стоимость обучения по каждой образовательной программе устанавливается ежегодно в соответствии с Прейскурантом цен на оказание образовательных услуг ЧУ ДПО «Школа бортпроводников». Порядок и основание снижения стоимости платных образовательных услуг ЧУ ДПО «Школа бортпроводников» установлены соответствующим локальным актом (СП-3-1).

3.9. Оплата за обучение принимается по безналичному расчёту через отделение банка по реквизитам Учреждения, указанным в договоре оказания платных образовательных услуг. Заказчик предъявляет Исполнителю квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.10. Ответственность за ведение, обеспечение сохранности и архивирование финансовой документации по обслуживанию платных образовательных услуг возлагается на бухгалтера Учреждения.

#### **4. Информация о платных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением**

4.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности в г. Москве, а также в местах нахождения филиалов школы в г. Санкт-Петербург, в г. Казань, в г. Красноярск, в г. Краснодар, в г. Волгоград.

4.3. Способ доведения информации до заказчика устанавливается Учреждением самостоятельно, за исключением случаев, когда он определяется законодательством Российской Федерации. При этом Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с информацией (объявления, буклеты, проспекты, информация на стендах, на сайте).

4.4. Настоящее Положение, в том числе образцы договоров об оказании платных образовательных услуг, информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности, а также иная информация в соответствии с требованиями ФЗ-273

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ</b>	<b>СП – 3</b>
		Действует с даты утверждения

«Об образовании в Российской Федерации» размещаются в открытом доступе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.5. Учреждение обеспечивает обновление информации и документов, содержащихся на официальном сайте в сети «Интернет», в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.6. Учреждение доводит до заказчика информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование исполнителя;
- место нахождения (юридический адрес, который определяется местом его государственной регистрации);
- место проведения теоретических и практических занятий, если оно отличается от юридического адреса;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности, сертификат авиационного учебного центра, выданный Росавиацией, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за плату по договору и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к обучающимся;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.7. Учреждение предоставляет:


- Устав ЧУ ДПО «Школа бортпроводников»;
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- образовательные программы по соответствующим направлениям, учебные планы;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

4.8. Учреждение на платной основе проводит подготовку авиационного персонала ГА по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации) и дополнительным профессиональным программам, утвержденным Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация).

4.9. Перечень программ подготовки авиационного персонала, разрешенных к реализации, содержится в Приложении к Сертификату Авиационного учебного центра.

4.10. Учреждение оказывает платные образовательные услуги обучающимся в сфере дополнительного профессионального образования, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), разработанных и утвержденных Учреждением самостоятельно.

4.11. Реализацию образовательных программ Учреждения проводят квалифицированные педагоги, а также могут привлекаться специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе по краткосрочным договорам гражданско-правового характера.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ</b>	<b>СП – 3</b>
		Действует с даты утверждения

4.12. Учебные занятия в группах платных образовательных услуг организуются и проводятся в течение всего календарного года.

4.13. Занятия в группах на платной основе проводятся в соответствии с утверждёнными образовательными программами, учебными планами и расписаниями учебных занятий (за исключением официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств), требований санитарных и пожарных норм и правил, норм по охране труда.

## **5. Порядок комплектования групп системы платных образовательных услуг**

5.1. К освоению основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации) допускаются лица, соответствующие требованиям, обусловленным спецификой реализуемой образовательной программы (гражданство, уровень образования, возраст, медицинское заключение о профессиональной пригодности, наличие свидетельства бортипроводника ГА, бортоператора ГА или документа, подтверждающего прохождение обучения по профессии рабочего 11217 «Бортовой проводник», «Бортовой оператор»).

5.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.3. На основании договоров на оказание образовательных услуг, заключенных с физическими лицами, заявок на обучение и договоров, поступивших от юридических лиц, отделом планирования учебного процесса Учреждения формируются учебные группы и оформляются приказы о зачислении слушателей в группы обучения.

5.4. Исходными данными для планирования образовательного процесса и формирования групп являются: количество договоров на оказание образовательных услуг, заключенных с физическими лицами, заявок на обучение и договоров, поступивших от юридических лиц, специфика организации занятий, расчет учебной нагрузки преподавателей, пропускная способность учебных классов, тренажеров аварийно-спасательных процедур, макета пассажирского салона воздушного судна, требования санитарных норм и правил.

5.5. Количественный и списочный состав групп платных образовательных услуг утверждается приказом Директора Учреждения.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования, Правилами внутреннего распорядка слушателей и иными локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

5.7. Изданию приказа о зачислении лица на обучение предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг или договора о предоставлении образовательных услуг.



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ</b>	<b>СП – 3</b>
		Действует с даты утверждения

## **6. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг. Ответственность сторон**

6.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между исполнителем и заказчиком в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя (юридический адрес);
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и/или заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и/или заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) вид, уровень и/или направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и/или направленности);
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика. Образцы «Договора на оказание образовательных услуг» и «Договора о предоставлении образовательных услуг» - представлены в Приложениях 2,3,4,5,6,7,8,9 настоящего Положения.

6.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

6.4. Исполнитель:

- обязан заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую заказчиком;
- не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

СП – 3

Действует с даты  
утверждения

6.5. Основанием для отказа в заключении договора об оказании платных образовательных услуг является не соответствие обучающегося условиям приема, обусловленным спецификой реализуемой программы.

6.6. Заказчик обязан:

- произвести оплату за обучение и выполнять обязанности по Договору;
- ознакомиться и выполнять положения локальных нормативных актов, действующих в Учреждении;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план.

6.7. Договор вступает в силу с момента подписания и действует в соответствии с условиями договора.

6.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и/или заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.9. При возникновении споров и разногласий между исполнителем и заказчиком, стороны принимают все меры, необходимые для их разрешения, путем переговоров. В случае, если стороны не достигли договоренности, они действуют в рамках и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть изменен или расторгнут по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством РФ.

7.2. Любые изменения или дополнения к договору действительны в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны по соглашению сторон, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Одностороннее изменение условий договора не допускается.

7.3. Досрочное расторжение договора об оказании платных образовательных услуг возможно, как по инициативе исполнителя, так и заказчика в случае невыполнения сторонами обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

7.4. Досрочное расторжение договора по инициативе исполнителя возможно в следующих случаях:

- нарушения обязательств по оплате, в том числе размера и/или сроков оплаты обучения по Договору;
- применение к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, за неисполнение и за нарушение положений Устава Учреждения, решений, приказов, правил, Инструкции о мерах пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих в Учреждении;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, в том числе индивидуального плана (при наличии);

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ</b>	<b>СП – 3</b>
		Действует с даты утверждения

- установление нарушения условий приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- при наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Заказчика и Исполнителя, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Исполнитель вправе отказать в заключении нового договора в случае расторжения договора по основаниям, указанным в п.7.4. настоящего Положения.

7.6. Досрочное расторжение договора по инициативе заказчика возможно в случаях:

- невыполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных договором;
- прекращения образовательных отношений по инициативе заказчика;
- соглашения сторон, предусмотренных договором.

Расторжение договора осуществляется на основании письменного заявления заказчика.

7.7. Возврат денежных средств за обучение Заказчику за вычетом фактически понесенных расходов, осуществляется лицу, которое осуществляло оплату за обучение.


## **8. Порядок принятия и срок действия Положения**

8.1. Настоящее Положение принимается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Директора.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются и вводятся в действие приказом Директора.


8.3. Внесение изменений в Положение осуществляет начальник отдела качества учебного процесса (путем замены страниц) с записью в листе регистрации изменений.

8.4. В случае принятия новой редакции данного Положения, предыдущая редакция утрачивает силу на основании приказа Директора Школы.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ</b>	<b>СП – 3</b>
		Действует с даты утверждения

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Заместитель директора –  
финансовый директор



М.М. Новохатский

Заместитель директора  
по общим вопросам



Д.А. Николаев

Заместитель директора  
по организации учебного процесса



Е.Б. Голубева

Заместитель директора  
по учебной части



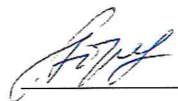
М.Ю. Богачев

Юрисконсульт



В.А. Семин

Начальник отдела качества учебного процесса



Н.М. Абрамова

Бухгалтер



Ю.В. Юрий

